

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр»**

Утверждаю:
Генеральный директор
АНО ДПО «Учебно-деловой центр»
М.А. Хохрякова

2018г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программа повышения квалификации
«1С: БУХГАЛТЕРИЯ»
УДЦ. 03.01.009.02.18**

№ п/п	Наименование разделов и содержание учебного материала	ВСЕГО	аудиторные занятия		Самостоя- тельная работа
			в том числе		
			лекции	практика	
1.	Знакомство с программой. Знакомство с видами конфигураций программ 1С – Учебная, базовая, проф. Основные объекты конфигурации: Справочники, Документы, Журналы, Отчеты. Режимы работы – 1С:Предприятие, Конфигуратор	4	2	--	2
2.	Создание новой информационной базы. Резервное копирование и восстановление ИБ	4	1	1	2
3.	Ввод сведений об организации. Основные термины и понятия. Типы организаций – ИП, ООО, бюджетные. Виды систем налогообложения – ОСНО, УСН, ЕНВД. Учетная политика. План счетов. Настройка параметров учета, справочники	7	2	2	3
4.	Ввод остатков. Остатки по кассе, банку, покупателям, поставщикам и др. Проверка правильности ввода остатков, оборотно-сальдовая ведомость, формирование начальных сведений	7	2	2	3
5.	Покупка, продажа, возврат товаров. Документы покупки, продажи, возврата товара. ОСВ по счетам 60, 62, 41. Карточка счета	7	1	3	3
6.	Расчеты с покупателями и поставщиками. Касса, банк. Использование счетов 50,51. Оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ субконто. РКО, ПКО, платежное поручение, выписка банка, Клиент-банк	7	1	3	3
7.	Учет услуг. Расчеты по карте. Услуги сторонних организаций, оказание услуг, дополнительные затраты. Эквайринг	7	2	2	3
8.	Основные средства. Учет ОС, поступление, принятие к учету. Начисление амортизации. Списание ОС. Внутреннее перемещение ОС. Использование счетов 01, 02	7	1	3	3
9.	Материалы, производство. Поступление материалов, перемещение по складам, МОЛ, списание материалов в производство, полуфабрикаты, расчет себестоимости, закрытие месяца	7	1	3	3
10.	Авансовые отчёты. Подотчетные лица, получение наличных в кассе и на карту, покупка МЗ, ОС, получение услуг, составление авансового отчета. ОСВ по счету 71	7	1	3	3
11.	Основы расчёта заработной платы. Кадровый учет, кадровые документы. Начисление заработной платы, выплата на карту и через кассу, начисление налогов и взносов по заработной плате, отчеты по заработной плате, ОСВ по счету 70,68, 69	7	1	3	3
12.	Завершающие операции. Определение финансового результата. Регламентированная отчетность. Реформация баланса. Налоги	5	1	3	1
	Консультации	2	2	--	--
	Итоговая аттестация	2	--	2	--
	ИТОГО:	80	18	30	32